

COMMUNICATION IMPORTANTE POUR PRISE DE MESURES IMMÉDIATES

Chers membres de la Communauté universitaire,

Notre Bibliothèque s'apprête à franchir la plus grande étape de son histoire, la relocalisation de ses locaux actuels sous un nouveau toit, le Centre d'Information – Bibliothèque « Stelios Ioannou ».

Comme vous le savez et anticipez, ce transfert concerne la Bibliothèque centrale et les nombreuses annexes dispersées (à l'exclusion de l'Unité de Recherche archéologique). Nous souhaitons franchir cette étape ensemble, avec votre collaboration, compréhension et enthousiasme pour un avenir prometteur après tant d'années d'attente.

Le début du processus d'empaquetage et de transport des livres est prévu pour la mi-septembre 2018 et devrait durer entre un mois et un mois et demi, jusqu'à ce que les documents soient entièrement repositionnés sur les étagères de la nouvelle Bibliothèque.

Tout au long de ce processus, notre objectif est de perturber le moins possible votre travail: en effet, vu que ce changement positif présente un haut degré de complexité, il affectera inévitablement les fonctions et les services habituels de la Bibliothèque.

**Pour cette raison, vous êtes priés d'emprunter dès à présent
les documents dont vous aurez besoin au cours du prochain semestre d'hiver 2018-2019**

Les emprunts effectués à temps contribueront de manière décisive à éviter tout inconvénient lors de cette phase de transition.

VEUILLEZ ÉGALEMENT

Prendre connaissance de ce qui suit et de le transmettre où vous le jugerez nécessaire.

1. **Les manuels d'enseignement** doivent être identifiés par les enseignants afin que nous puissions les inclure dans la collection du prêt réservé dès à présent. Ce processus a été initié en mai dernier : ceux qui n'ont pas répondu sont invités à le faire maintenant. Dans le cas contraire, il ne sera pas facile de repérer le matériel désiré lors du transfert d'un espace à l'autre, et il ne pourra pas non plus être commandé compte tenu des délais serrés.
2. **Emprunts.** Vous avez dès maintenant la possibilité de dépasser le seuil préalablement autorisé du nombre de documents pour vos études ou recherches (jusqu'au double). Avec la mise en service du nouveau bâtiment, les documents supplémentaires devront être retournés à la Bibliothèque.

3. **Renouvellements.** Les renouvellements continueront à être réalisables en vous connectant à votre compte personnel « [Ma bibliothèque](#) ». En cas de difficulté, veuillez contacter le personnel de la Bibliothèque à temps (library@ucy.ac.cy) pour éviter que des pénalités de retard vous soient imposées.
4. **Retours.** Tout matériel emprunté dont vous n'avez plus besoin doit être retourné dès que possible pour qu'il soit inventorié et doté de la technologie RFID. Lorsque le nouveau bâtiment sera mis en service, le reste du matériel devra être temporairement retourné pour les mêmes motifs. Vous en serez ultérieurement avisés.
5. **L'accès électronique** continuera à fonctionner normalement, à moins que des arrêts temporaires ne soient requis pendant la phase de transfert du serveur, ce qui sera annoncé à l'avance.
6. **Heures d'ouverture.** Pour les heures d'ouverture, vous pouvez comme toujours suivre le lien <http://library.ucy.ac.cy/fr/library/opening-hours>.
7. **Salle de lecture.** La salle de lecture de la Bibliothèque centrale sera disponible tout le temps du déménagement jusqu'à la mise en service du Centre d'Information de la Bibliothèque « Stelios Ioannou ». Le même espace fonctionnera également pour les emprunts ou retours des ouvrages disponibles.
8. **L'information en continu** sur [l'avancement du projet](#) de réinstallation est affichée sur le site web de la Bibliothèque ainsi que sur les réseaux sociaux, avec lesquels nous vous invitons à entrer ou rester en contact.

Pour toute autre information ou question, vous pouvez contacter le personnel de la Bibliothèque par courriel: library@ucy.ac.cy, téléphone: 22892020 ou via les réseaux sociaux:



Merci d'avance pour votre compréhension et votre coopération.

Elena Diomidi-Parpouna
Directrice par intérim de la Bibliothèque