



Πανεπιστήμιο
Κύπρου



Βιβλιοθήκη

Απολογισμός για το έτος 2017

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή	3
2. Αποστολή Διοικητικής Υπηρεσίας	3
3. Οργανωτική Δομή Διοικητικής Υπηρεσίας	3
4. Βαθμός Επίτευξης Ετήσιων Στόχων Διοικητικής Υπηρεσίας	5
5. Απολογισμός Δραστηριοτήτων ανά Τομέα	6
6. Επιχειρησιακά Έργα Υπηρεσίας.....	8
7. Δυσκολίες/Προκλήσεις.....	10

1. Εισαγωγή

Μέσα στο 2017 αναμενόταν η παράδοση του νέου κτηρίου «Κέντρο Πληροφόρησης – Βιβλιοθήκη Στέλιος Ιωάννου» και η μετεγκατάσταση της Βιβλιοθήκης σε αυτό. Λόγω της καθυστέρησης στην παράδοση, η οποία μέχρι τη σύνταξη της παρούσας έκθεσης (Απρίλιος 2018) δεν έχει ακόμα γίνει, προέκυψε καθυστέρηση στην ολοκλήρωση των περισσότερων επιχειρησιακών έργων που είχε προγραμματισμένα η Βιβλιοθήκη μέσα στο έτος (βλ. [Πίνακα 3](#) στη σελ. 8). Καθυστέρηση προέκυψε επίσης στην υλοποίηση του σημαντικού έργου υποδομής σχετικά με την εγκατάσταση της τεχνολογίας RFID (βλ. [Πίνακα 3](#), Έργο 1) λόγω προσφυγής αποτυχόντος προσφοροδότη στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών (για περισσότερες πληροφορίες, βλ. [7. Δυσκολίες/Προκλήσεις](#) στη σελ. 10).

Πέρα των πιο πάνω προκλήσεων, η Βιβλιοθήκη συνέχισε να προσφέρει τις υπηρεσίες της με ικανοποιητικά αποτελέσματα (βλ. [Πίνακα 2](#)) χωρίς σημαντικές αποκλίσεις από τους στόχους που είχε θέσει για το 2017 – πλην όσων συσχετίζονταν με τη μετεγκατάσταση της Βιβλιοθήκης στο νέο κτήριο (βλ. [Πίνακα 1](#)).

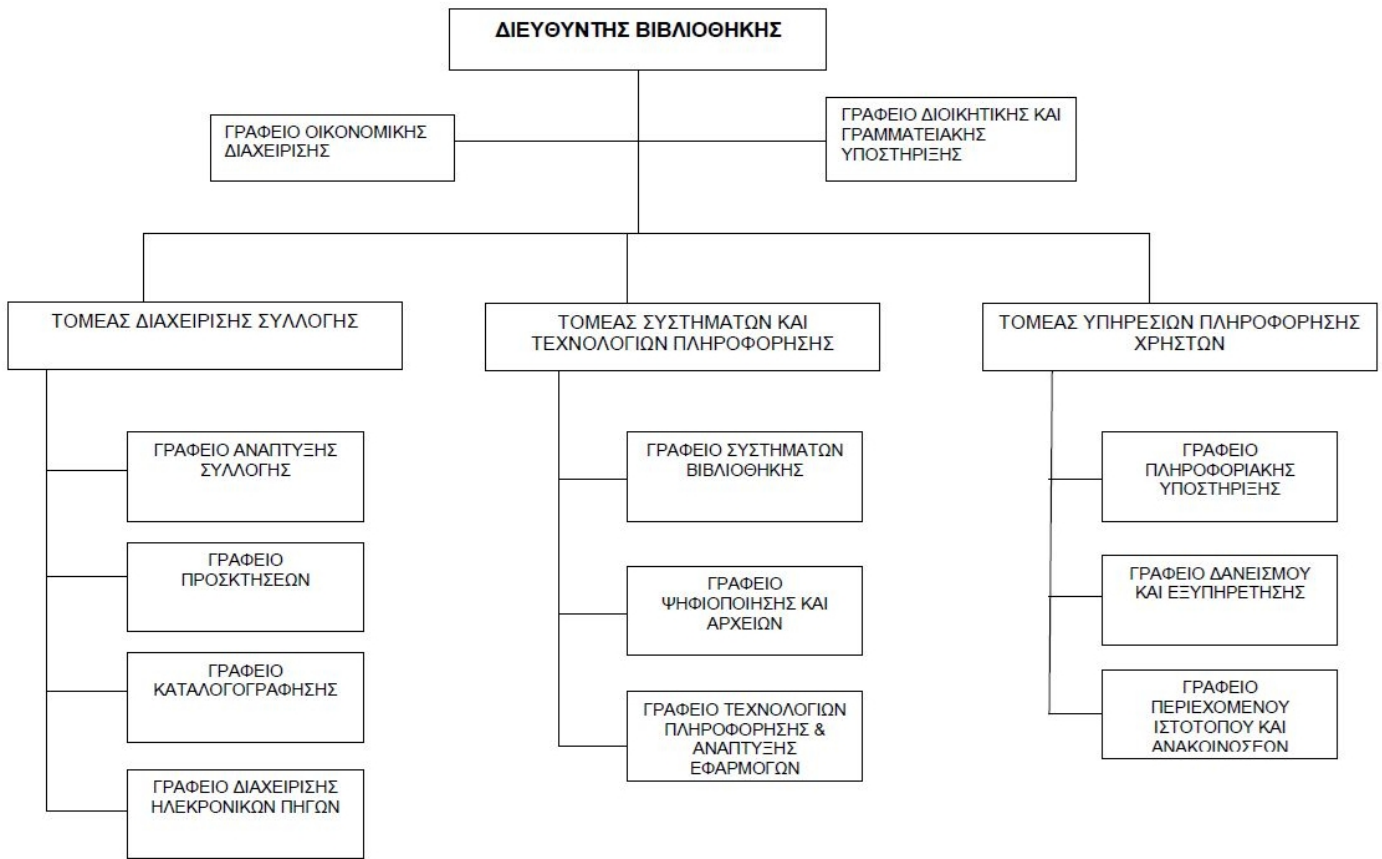
2. Αποστολή Διοικητικής Υπηρεσίας

Αποστολή της Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Κύπρου είναι η στήριξη του Πανεπιστημίου μέσω παροχής υψηλού επιπέδου υπηρεσιών και επιστημονικής πληροφόρησης σε κάθε προσπάθεια επίτευξης των στρατηγικών του στόχων σε ό,τι αφορά στην έρευνα, τη διδασκαλία, τη διάχυση της γνώσης και την κοινωνική προσφορά.

3. Οργανωτική Δομή Διοικητικής Υπηρεσίας

Το υφιστάμενο οργανόγραμμα Βιβλιοθήκης εγκρίθηκε από το Συμβούλιο του Πανεπιστημίου κατά την 194^η συνεδρία του, στις 31/10/2011, ωστόσο η Βιβλιοθήκη λειτουργεί και με το μοντέλο υλοποίησης έργου (project-based model) με δια-γραφειακή και δια-τομεακή συνεργασία μεταξύ του προσωπικού, δημιουργώντας ειδικές ομάδες εργασίας για κάθε νέο έργο αλλά και ενισχύοντας την συνεργασία και επικοινωνία προς κάθε κατεύθυνση.

ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ



4. Βαθμός Επίτευξης Ετήσιων Στόχων Διοικητικής Υπηρεσίας

Πίνακας 1: Απολογισμός Στόχων Διοικητικής Υπηρεσίας

Απολογισμός Στόχων Διοικητικής Υπηρεσίας για το έτος 2017					
Στόχος έτους 2017	Δείκτης (Μέθοδος) Μέτρησης Αποτελέσματος	Τιμή δείκτη 2017	Στόχος 2017	% υλοπ.	Σημειώσεις/αιτιολόγηση τυχόν αποκλίσεων
1. Άνοιγμα στην κοινωνία και προσέλκυση νέων εξωτερικών μελών	1. Αρ. Συνδρομών εξωτερικών μελών	1.313	ΔΥΠ	ΔΕ	Δεν είχε τεθεί στόχος
	2. Αρ. εκδηλώσεων/δράσεων	ΔΥΠ	ΔΥΠ	ΔΕ	Δεν είχε τεθεί στόχος
	3. Ακόλουθοι σελίδας BIB στο Facebook	3.372	3.200	100%	(105%)
	4. Ακόλουθοι στο twitter	637	550	100%	(116%)
Εισηγήσεις για βελτίωση/αποφυγή αποκλίσεων: Προκειμένου να αυξηθεί ο αριθμός των συνδρομών εξωτερικών μελών, η Βιβλιοθήκη προώθησε εισήγηση, η οποία έχει εγκριθεί από το Συμβούλιο Προσφορών και Οικονομικών, για τη δημιουργία διαφόρων διευκολύνσεων και επιλογών σε κατηγορίες συνδρομής εξωτερικών μελών, όπως οικογενειακή, ομαδική, πολυετή κ.ά.					
2. Επανασχεδιασμός διεργασιών – αυτοματοποίηση	1. Ποσοστό βιβλίων με RFID	ΔΕ	Έναρξη	ΔΕ	Το έργο καθυστέρησε λόγω προσφυγής αποτυχόντος προσφοροδότη στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών και δεν ήταν προβλέψιμος στόχος
	2. Αρ. διεργασιών που επανασχεδιάστηκαν	1	ΔΥΠ	ΔΕ	Δεν είχε τεθεί στόχος Η διεργασία το 2017 αφορά τον δανεισμό
	3. Αρ. νέων εφαρμογών/συστημάτων που εισήχθησαν για διευκόλυνση χρηστών	1 (RFID)	ΔΥΠ	ΔΕ	Δεν είχε τεθεί στόχος
Εισηγήσεις για βελτίωση/αποφυγή αποκλίσεων: —					
3. Αύξηση περιεχομένου σε στοχευμένους τομείς	1. Προσθήκη νέων βιβλίων στη συλλογή του Παιδικού Τμήματος	70	ΔΥΠ	ΔΕ	Δεν είχε τεθεί στόχος
Εισηγήσεις για βελτίωση/αποφυγή αποκλίσεων: —					
4. Εκπαίδευση χρηστών σε νέες υπηρεσίες	1. Αρ. σεμιναρίων σε χρήστες	89	100	90%	Απόκλιση λόγω του ότι η συμμετοχή είναι σε εθελοντική βάση και δεν εξαρτάται μόνο από τη Βιβλιοθήκη
	2. Αρ. συμμετοχών σε σεμινάρια	1.520	2.100	75%	
Εισηγήσεις για βελτίωση/αποφυγή αποκλίσεων: Η θεσμοθέτηση της εκπαίδευσης φοιτητών σε υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης με ένταξή της στο πρόγραμμα σπουδών και πίστωση μονάδων στους συμμετέχοντες θα ήταν πολύ ενισχυτική στην όλη προσπάθεια και προς γενικότερο όφελος του ΠΚ .					
5. Αύξηση ποσοστού ικανοποίησης χρηστών	1. Μέσος όρος ικανοποίησης χρηστών (LibQUAL+)	ΔΥΠ	ΔΥΠ	ΔΕ	Δεν εφαρμόζεται (η έρευνα θα πραγματοποιηθεί στο μέλλον)
Εισηγήσεις για βελτίωση/αποφυγή αποκλίσεων: —					

5. Απολογισμός Δραστηριοτήτων ανά Τομέα

Πίνακας 2: Απολογισμός δραστηριοτήτων ανά Τομέα

Δραστηριότητες Διεύθυνσης Βιβλιοθήκης για το έτος 2017				
Βασικές Δραστηριότητες	Δείκτες Μέτρησης Απόδοσης ΒΔ	2017	2016	2015
1.1 Διαχείριση προϋπολογισμού (4/402 & 3/335)	1. Προϋπολογισμός	1.738.000	1.858.036	1.668.000
	2. Απορρόφηση	100,2%	99,2%	100,1%
	3. Έσοδα	15.487	13.607	25.446
	4. Δαπάνες από έσοδα	8.095	805	862
1.2 Αξιολόγηση Υποδομών (κτιριακές, τεχνολογικές, επίπλωση)	1. Ποσοστό κάλυψης ραφιών ανοικτής πρόσβασης	105%	95%	95%
	2. Φοιτητές / θέση μελέτης	42,1	34,1	35,1
	3. Επισκέψεις στη Βιβλιοθήκη	130.000	142.708	154.454
	4. Επισκέψεις στον ιστότοπο της Βιβλιοθήκης	124.790	130.277	131.221
1.3 Συνεργασίες με εξωτερικούς φορείς	1. Αριθμός τρεχουσών συνεργασιών	8	ΔΥΠ	ΔΥΠ
	2. Αρ. συμφωνιών που υπογράφηκαν μέσα στο έτος	3	ΔΥΠ	ΔΥΠ
Συμπεράσματα-Εισηγήσεις για το επόμενο έτος:				
Με την παράδοση του νέου κτηρίου βιβλιοθήκης εντός του 2018 θα αυξηθούν τα έσοδα, θα μειωθεί το ποσοστό κάλυψης των ραφιών, θα μειωθεί ο αρ. φοιτητών ανά θέση μελέτης και θα αυξηθούν οι επισκέψεις στη Βιβλιοθήκη.				

Δραστηριότητες Τομέα Διαχείρισης Συλλογής για το έτος 2017				
Βασικές Δραστηριότητες	Δείκτες Μέτρησης Απόδοσης ΒΔ	2017	2016	2015
2.1 Προσκτήσεις	1. Αρ. νέων προσκτήσεων εντύπων & Ο/Α από αγορές	1.682	2.099	2.885
	2. Αρ. νέων προσκτήσεων εντύπων & Ο/Α από δωρεές	5.880	4.400	2.167
	3. Αρ. ηλεκτρονικών βιβλίων	462.689	421.777	361.649
	4. Αρ. συνδρομών έντυπων περιοδικών	408	418	437
	5. Αρ. βάσεων δεδομένων	160	161	166
2.2 Καταλογογράφηση / τεκμηρίωση	1. Αρ. εγγραφών εντύπων & Ο/Α στον κατάλογο	304.203	298.222	292.671
	2. Νέες εγγραφές εντύπων & Ο/Α στον κατάλογο	5.981	5.551	6.057
	3. Νέα αντίτυπα εντύπων στον κατάλογο	7.114	7.636	9.767
Συμπεράσματα-Εισηγήσεις για το επόμενο έτος:				
—				

Δραστηριότητες Τομέα Συστημάτων και Τεχνολογιών Πληροφόρησης για το έτος 2017

Βασικές Δραστηριότητες	Δείκτες Μέτρησης Απόδοσης ΒΔ	2017	2016	2015
3.1 Διαχείριση εξοπλισμού	1. Δαπάνες μηχανογραφικού εξοπλισμού (4/412)	11.574	18.911	13.429
	2. Αρ. κοινόχρηστων Η/Υ	36	36	36
	3. Αρ. φωτοτυπιών	77.642	82.065	ΔΥΠ
3.2 Διαχείριση συστημάτων	1. Αρ. νέων εφαρμογών/συστημάτων που εισήχθησαν για διευκόλυνση χρηστών	1 *	4 **	ΔΥΠ
3.3 Ψηφιοποίηση	1. Συνολ. αρ. ψηφιοποιημένων τεκμηρίων	16.000	14.500	12.500
	2. Αρ. τρεχόντων έργων ψηφιοποίησης	12	11	12

* Τεχνολογία RFID
 * Sierra, Encore-Duet, Ζέφυρος, Σύστημα για φωτοτυπικές
Συμπεράσματα-Εισηγήσεις για το επόμενο έτος:
 —

Δραστηριότητες Τομέα Υπηρεσιών Χρηστών για το έτος 2017

Βασικές Δραστηριότητες	Δείκτες Μέτρησης Απόδοσης ΒΔ	2017	2016	2015
4.1 Πληροφοριακή Παιδεία	1. Σεμινάρια σε χρήστες	89	98	94
	2. Αρ. συμμετεχόντων σε σεμινάρια	1.520	2.055	1.902
4.2 Υπηρεσίες (δανεισμός, εξυπηρέτηση)	1. Εγγεγραμμένοι χρήστες	11.953	11.920	11.894
	1α. Κοινότητα ΠΚ	10.640	10.620	10.570
	1β. Εξωτερικοί χρήστες	1.313	1.300	1.324
	2. Αρ. δανεισμών	59.283	67.883	72.373
	3. Επισκέψεις στη Βιβλιοθήκη	130.000	142.708	154.454
	4. Αρ. αιτημάτων εξυπηρέτησης μέσω Ask a Librarian	420	462	465
4.3 Προβολή και επικοινωνία	5. Μέσος όρος ικανοποίησης χρηστών (LibQUAL+)	ΔΕ	ΔΕ	ΔΕ
	6. Αρ. επισκέψεων / κατηγορία χρήστη (από 2019)	ΔΥΠ	ΔΥΠ	ΔΥΠ
	1. Αρ. εξωτερικών μελών	1.313	1.300	1.324
	2. Αρ. εκδηλώσεων/δράσεων (από 2018)	ΔΥΠ	ΔΥΠ	ΔΥΠ
	3. Αρ. συμμετοχών σε ξεναγήσεις	168	161	129
	4. Αναρτήσεις στο ιστολόγιο	84	55	31
	5. Ακόλουθοι σελίδας στο Facebook	3.372	3.091	2.928
	6. Ακόλουθοι στο twitter	637	504	432

Συμπεράσματα-Εισηγήσεις για το επόμενο έτος:

4.1.2 Ο αρ. των σεμιναρίων σε χρήστες και των συμμετοχών σε αυτά παρουσιάζει μείωση λόγω του ότι η συμμετοχή σε αυτά είναι προαιρετική και δεν εξαρτάται από τη Βιβλιοθήκη παρά μόνο σε κάποιο βαθμό.

4.2.2 Ο αρ. δανεισμών παρουσιάζει μείωση τα τελευταία χρόνια λόγω της σημαντικής αύξησης του αρ. των ηλεκτρονικών βιβλίων.

4.2.3 Οι επισκέψεις στη Βιβλιοθήκη παρουσιάζουν μείωση λόγω των αντισεισμικών έργων που διεξήχθησαν μέσα στο έτος.

4.2.4 Ο αρ. αιτημάτων εξυπηρέτησης μέσω της υπηρεσίας Ask a Librarian μειώθηκε λόγω της εξοικείωσης των χρηστών με τις υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης.

6. Επιχειρησιακά Έργα Υπηρεσίας

Πίνακας 3: Σύνοψη απολογισμού των επιχειρησιακών έργων

Σύνοψη Επιχειρησιακών Έργων έτους 2017								
Α/Α	Τίτλος Έργου	Ιδιοκτήτης Έργου	Ολοκληρώθ. - Υπό υλοπ. - Δεν ξεκίνησε	Προϋπολ. έργου	% έργου που υλοποιήθ.	Απόκλιση από προγραμ/σμό; ΝΑΙ/ΟΧΙ	Ημερομηνίες	
							Έναρξη	Ολοκλήρωση
1.	Εγκατάσταση τεχνολογίας RFID, sorting machine, access control και διασύνδεση με Sierra Η τεχνολογία RFID (ετικέτες με μικροσίπ και ειδικά συστήματα/εξοπλισμός) θα επιτρέψει την αυτόματη διαλογή βιβλίων κατά τις επιστροφές, τον αυτόματο εντοπισμό λανθασμένης τοποθέτησης στο ράφι, την ταχύτατη απογραφή υλικού, υπηρεσίες δανεισμού, κ.ά.	Πάνος Ράπτης	Υπό υλοποίηση	€ 1.040.000	Μετατροπή υλικού: 15%	ΝΑΙ λόγω καθυστέρησης που οφειλόταν σε προσφυγή αποτυχόντος προσφοροδότη στην ΑΑΠ	2014	12/2018
Εισηγήσεις για βελτίωση/αποφυγή αποκλίσεων: —								
2.	Μετεγκατάσταση συλλογών στο νέο κτήριο Ο συνολικός αριθμός των βιβλίων που θα μεταφερθούν ξεπερνά τις 500.000, όμως μεγάλη πρόκληση αποτελεί επίσης για τη Βιβλιοθήκη το γεγονός ότι καλείται να ενοποιήσει τις συλλογές της που σήμερα βρίσκονται σε 5 διαφορετικά παραρτήματα.	Στέφανος Σταυρίδης	Υπό υλοποίηση	€ 135.000	20% (προγραμματισμός, μεταφορά περιοδικών)	ΝΑΙ λόγω καθυστέρησης στην παράδοση του κτηρίου	2016	12/2018
Εισηγήσεις για βελτίωση/αποφυγή αποκλίσεων: —								
3.	Εγκατάσταση εξοπλισμού στο νέο κτήριο Αφορά τη μεταφορά κινητών ραφιών, τη μεταφορά υφιστάμενου και εγκατάσταση νέου εξοπλισμού ΤΠ, την εγκατάσταση συστήματος θυρίδων (lockers), κ.ά.	Έλενα Διομήδη, Ανδρέας Κ. Ανδρέου, Πάνος Ράπτης	Υπό υλοποίηση	€ 525.000	Ράφια: 80%	ΝΑΙ λόγω καθυστέρησης στην παράδοση του κτηρίου	01/2017	12/2018
Εισηγήσεις για βελτίωση/αποφυγή αποκλίσεων: —								
4.	Δημιουργία και λειτουργία Παιδικού Τμήματος Με την έναρξη της λειτουργίας της στο νέο κτήριο, η Βιβλιοθήκη θα λειτουργήσει Παιδικό Τμήμα, με στόχο	Μαρία Πουρνάρα	Υπό υλοποίηση	€5.000	40%	ΝΑΙ λόγω καθυστέρησης	01/2017	12/2018

	την προσέλκυση παιδιών και την καλλιέργεια κουλτούρας βιβλιοθηκών.					στην παράδοση του κτηρίου		
Εισηγήσεις για βελτίωση/αποφυγή αποκλίσεων:								
—								
5.	Θεσμοθέτηση της ΚΚΥΒ και ένταξη νέων μελών Η Κοινοπραξία Κυπριακών Βιβλιοθηκών, της οποία ιδρυτικό και ηγετικό μέλος είναι η Βιβλιοθήκη του ΠΚ, αποφέρει σημαντικά οφέλη, οικονομικά και άλλα, σε όλα τα μέλη της. Η θεσμοθέτηση και διεύρυνσή της θα αποβεί ωφέλιμη τόσο για το ΠΚ όσο και για την κυπριακή ακαδημαϊκή κοινότητα.	Έλενα Διομήδη	Υπό υλοποίηση	€ 0	Θεσμοθέτησ η: 100% Ένταξη νέων μελών: 40%	ΟΧΙ	2013	12/2019
Εισηγήσεις για βελτίωση/αποφυγή αποκλίσεων:								
—								
6.	Απόσυρση πεπαλαιωμένου υλικού Στη ΒΙΒ έχει διαχρονικά συσσωρευτεί ένας μεγάλος αριθμός πολλαπλών ή/και πεπαλαιωμένων αντιτύπων βιβλίων/περιοδικών κυρίως από δωρεές. Με αφορμή και τη μετεγκατάσταση της Βιβλιοθήκης στο νέο κτήριο, για σκοπούς απαλλαγής από το υλικό αυτό, η ΒΙΒ έχει λάβει άδεια από τα Σώματα του Π.Κ. να προσκαλέσει όλες τις κυπριακές βιβλιοθήκες, και κατόπιν τους ιδιώτες, για να λάβουν το επιθυμητό γι' αυτούς υλικό, και το υπόλοιπο θα οδηγηθεί στην ανακύκλωση. Επίσης, στο νέο κτήριο, υλικό που θα κριθεί πεπαλαιωμένο και ακατάλληλο για τις σύγχρονες ανάγκες των χρηστών θα αποσυρθεί για λόγους οικονομίας και λειτουργικότητας.	Δέσποινα Λάμπρου	Υπό υλοποίηση	€0	50%	ΝΑΙ λόγω καθυστέρησης στην παράδοση του κτηρίου	01/2017	12/2018
Εισηγήσεις για βελτίωση/αποφυγή αποκλίσεων:								
—								
7.	Ιδρυματικό αποθετήριο ΠΚ Δημιουργία υποδομής ώστε η ερευνητική παραγωγή που προέρχεται από ή στην οποία συμμετέχουν μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του ΠΚ να είναι συγκεντρωμένη σε αποθετήριο του Πανεπιστημίου. Το έργο αφορά τη δημιουργία της τεχνικής υποδομής, τη συγκέντρωση της υπάρχουσας έρευνας και τον μηχανισμό αυτοαρχαιοθέτησης των δημοσιεύσεων.	Ευέλθων Προδρόμου, Λούης Προκοπίου, Σύλβια Κουκουνίδου	Υπό υλοποίηση	€0	60%	ΟΧΙ	2016	12/2018
Εισηγήσεις για βελτίωση/αποφυγή αποκλίσεων:								
—								

7. Δυσκολίες/Προκλήσεις

Η Βιβλιοθήκη μέσα στο 2017 αντιμετώπισε δύο βασικές προκλήσεις:

Καθυστέρηση παράδοσης του νέου κτηρίου «Κέντρο Πληροφόρησης – Βιβλιοθήκη Στέλιος Ιωάννου»

Η καθυστέρηση στην παράδοση του νέου κτηρίου από τον εργολάβο στις Τεχνικές Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου (κατά τη σύνταξη της παρούσας Έκθεσης, Απρίλιος 2018, είχαν παραδοθεί μόνο κάποιες αίθουσες για αποθήκευση υλικού στο υπόγειο του νέου κτηρίου) έχει ως επακόλουθο την αναβολή έναρξης ή διακοπή των έργων 1, 2, 3, 4 και 6 που περιγράφονται στον Πίνακα 3 πιο πάνω και τη συνεπακόλουθη καθυστέρηση στην ολοκλήρωσή τους.

Καθυστέρηση ανάθεσης σύμβασης για εγκατάσταση τεχνολογίας RFID

Μετά την αξιολόγηση του διαγωνισμού αρ. ΒΙΒ 062/14 (Διαγωνισμός για την Προμήθεια, εγκατάσταση και συντήρηση του συστήματος RFID (Radio Frequency Identification), του συστήματος διαλογής υλικού και του συστήματος ασφάλειας / ελέγχου πρόσβασης των χρηστών για τις ανάγκες της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Κύπρου) αποτυχών προσφοροδότης προχώρησε σε προσφυγή κατά του Πανεπιστημίου Κύπρου στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, με αποτέλεσμα να καθυστερήσει η ανάθεση της σύμβασης. Η Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών τελικά δικαίωσε το Πανεπιστήμιο Κύπρου, αλλά η όλη διαδικασία έφερε σημαντική καθυστέρηση, με αποτέλεσμα η ανάθεση στον επιτυχόντα προσφοροδότη να γίνει τον Ιούλιο του 2017, αντί τον Οκτώβριο του 2016 που ήταν προγραμματισμένο. Η παράδοση του εξοπλισμού έγινε τον Φεβρουάριο 2018 (εντός των χρονικών ορίων που είχαν τεθεί) και τον Μάρτιο του ίδιου έτους ξεκίνησε η μετατροπή του υλικού. Από τις καθυστερήσεις αυτές επηρεάστηκε το έργο 1 που περιγράφεται στον Πίνακα 3 πιο πάνω με συνεπακόλουθη καθυστέρηση στην ολοκλήρωσή του.