

ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΜΕΛΟΥΣ
ΣΕ ΑΛΛΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΤΗΣ ΚΚυΒ

Η Κυπριακή Κοινοπραξία Κυπριακών Βιβλιοθηκών (ΚΚυΒ) στο πλαίσιο των οριζόντιων δράσεων της, έχει υιοθετήσει διευρυμένο δίκτυο συνεργασίας μεταξύ των Βιβλιοθηκών μελών της. Ως εκ τούτου, οι βιβλιοθήκες που συμμετέχουν στην ΚΚυΒ έχουν διευρύνει την μεταξύ τους συνεργασία σε ότι αφορά τη δυνατότητα δανεισμού και χρήσης των χώρων τους απ' όλα τα μέλη των συνεργαζόμενων βιβλιοθηκών. Στη συνεργασία αυτή συμμετέχουν οι Βιβλιοθήκες των πιο κάτω Οργανισμών: (α) Πανεπιστήμιο Κύπρου, (β) Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου, (γ) Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου, (δ) Πανεπιστήμιο Λευκωσίας, (ε) Ευρωπαϊκό Πανεπιστήμιο, (στ) Πανεπιστήμιο Frederick, (ζ) Πανεπιστήμιο Νεάπολης.

Δικαίωμα εγγραφής έχουν οι Προπτυχιακοί, Μεταπτυχιακοί, Διδακτορικοί Φοιτητές, Ακαδημαϊκό και Διοικητικό Προσωπικό του εκάστοτε Πανεπιστημίου. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται όπως μελετήσουν τους κανόνες και τους όρους εγγραφής και να συμπληρώσουν το έντυπο αίτησης μέλους έτσι ώστε να αναλάβει η Βιβλιοθήκη στην οποία είναι μέλη να στείλει την αίτηση στη/στις Βιβλιοθήκη/ες της επιλογής τους.

Επισυνάπτονται οι όροι εγγραφής μελών.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΜΕΛΗ ΑΛΛΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩΝ

ΚΑΝΟΝΕΣ	ΠΚ Πανεπιστήμιο Κύπρου	ΑΠΚ Ανοιχτό Πανεπιστήμιο Κύπρου	ΤΕΠΑΚ Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου	ΠΛ Πανεπιστήμιο Λευκωσίας	ΕΠ Ευρωπαϊκό Πανεπιστήμιο	ΠΦ Πανεπιστήμιο Frederick	ΠΝ Πανεπιστήμιο Νεάπολης
Συλλογές προς Δανεισμό	Κύρια Συλλογή	Κύρια Συλλογή	Κύρια Συλλογή	Κύρια Συλλογή	Κύρια Συλλογή	Κύρια Συλλογή	Κύρια Συλλογή
Αρ. Δανειζόμενου Υλικού / μέρες							
Προπτυχιακός	7/21 μέρες	5/15 μέρες	5/15 μέρες	2/10 μέρες	2/10 μέρες	2/14 μέρες	3/15 μέρες
Μεταπτυχιακός	7/21 μέρες	5/15 μέρες	5/15 μέρες	4/14 μέρες	4/14 μέρες	4/14 μέρες	3/15 μέρες
Διδακτορικός	7/21 μέρες	5/15 μέρες	5/15 μέρες	5/15 μέρες	4/14 μέρες	5/14 μέρες	3/15 μέρες
Ακαδημαϊκός	7/21 μέρες	5/15 μέρες	5/15 μέρες	6/14 μέρες	6/14 μέρες	5/14 μέρες	3/15 μέρες
Διοικητικός	7/21 μέρες	5/15 μέρες	5/15 μέρες	2/10 μέρες	2/10 μέρες	4/14 μέρες	3/15 μέρες
Αριθμός ανανεώσεων	2	2	2	2	2	2	2
Πρόστιμο για καθυστερήσεις επιστροφών	0,40 € Ημερησίως	0,40 € Ημερησίως	0,40 € Ημερησίως	0,40 € Ημερησίως	0,40 € Ημερησίως	0,40 € Ημερησίως	0,40 € Ημερησίως
Δικαίωμα Ανάκλησης	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ
Πρόστιμο για καθυστερήσεις Επιστροφών μετά από Ανάκληση	1.70 € Ημερησίως	1.70 € Ημερησίως	1.70 € Ημερησίως	1.70 € Ημερησίως	1.70 € Ημερησίως	1.70 € Ημερησίως	1.70 € Ημερησίως
Στοιχεία Επικοινωνίας	Βιβλιοθήκη Τηλ. 22892020 Email: library@ucy.ac.cy Έλενα Ανδρέου Ν. Τηλ. 22892045 andreou.eleni@ucy.ac.cy	Βιβλιοθήκη Τηλ. 22411799 Email: library@ouc.ac.cy Βασιλική Βασιλειάδου Τηλ. 22411796 vasiliki.vasileiadou@ouc.ac.cy Παναγιώτης Θεμιστοκλέους Τηλ. 22411792 themistocleous@ouc.ac.cy	Βιβλιοθήκη Βασίλης Μιχαηλίδης Τηλ. 25002518 Email: library@cut.ac.cy Βαλεντίνα Παπαθεοδώρου Τηλ. 25002347 v.papatheodorou@cut.ac.cy Χρυσάνθη Σταύρου Τηλ. 25002509 chrysanthi.stavrou@cut.ac.cy	Κεντρική Βιβλιοθήκη Τηλ. 22842100 Email: libithelp@unic.ac.cy Μαρία Παύλου Τηλ. 22842108 pavlou.m@unic.ac.cy Μίνα Χαραλάμπους Τηλ. 22842103 charalambous.m@unic.ac.cy	Κεντρική Βιβλιοθήκη Τηλ. 22713153 Email: library@euc.ac.cy Μαρία Ανδρέου Τηλ. 22713091 ma.andreou@euc.ac.cy	Βιβλιοθήκη (Λευκωσία) Τηλ. 22394394, ext. 42100 Δάφνος Οικονόμου Τηλ. 22394394, ext. 42100 lib.ed@frederick.ac.cy	Βιβλιοθήκη Τηλ: 26843313 Email: lib@nup.ac.cy Παναγή Χρίστος Τηλ. 26843313 c.panage@nup.ac.cy

ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΜΕΛΟΥΣ / APPLICATION FORM FOR REGISTRATION ΣΕ ΑΛΛΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ/ TO OTHER ACADEMIC LIBRARY OF CYPRUS

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ*: _____

NAME*: _____

ΑΡ. ΠΑΝΕΠ. ΤΑΥΤ. / UNIVERSITY ID. NUMBER*: 01000 _____ ΑΡ. ΠΟΛ.ΤΑΥΤ. / ID. NUMBER*: _____

ΑΡ.ΚΙΝ. ΤΗΛ. /MOBILE NUMBER*: _____ ΑΡ. ΣΤΑΘ.ΤΗΛ /HOME NUMBER: _____

ΗΛΕΚΤ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ/ UNIVERSITY EMAIL ADDRESS*: _____@ucy.ac.cy

ΑΛΛΗ ΗΛΕΚΤ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ / OTHER EMAIL ADDRESS*: _____@ _____

ΤΜΗΜΑ/ΥΠΗΡΕΣΙΑ/ DEPARTMENT*: _____

Δ/ΝΣΗ ΜΟΝΙΜΗΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ/ ADDRESS OF RESIDENCE*: _____

ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ/ POSTAL CODE*: _____ ΠΟΛΗ/ TOWN*: _____

Παρακαλώ επιλέξτε την κατηγορία μέλους στην οποία ανήκετε*:

Please select your member category:

Προπτυχιακή/ός Φοιτήτρια/ής <i>Undergraduate student</i>	Ημερομηνία Αποφοίτησης: <i>Graduation date:</i> _____
Μεταπτυχιακή/ός Φοιτήτρια/ής <i>Postgraduate student</i>	Ημερομηνία Αποφοίτησης: <i>Graduation date:</i> _____
Διδακτορική/ός Φοιτήτρια/ής <i>PHD student</i>	Ημερομηνία Αποφοίτησης: <i>Graduation date:</i> _____
Ακαδημαϊκό Προσωπικό <i>Academic staff</i>	Ημερ. Λήξεως Συμβολαίου (Για μη μόνιμο προσωπικό): <i>Contract expiry date (For non- permanent staff):</i> _____
Διοικητικό Προσωπικό <i>Administrative staff</i>	Ημερ. Λήξεως Συμβολαίου (Για μη μόνιμο προσωπικό): <i>Contract expiry date (For non- permanent staff):</i> _____

Παρακαλώ επιλέξτε τη/τις βιβλιοθήκη/ες που επιθυμείτε να γίνεται μέλος με δικαίωμα δανεισμού*:

Please cheque the Library/ies you are interested in becoming a member:

<input type="checkbox"/>	Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου / Open University of Cyprus
<input type="checkbox"/>	Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου / Cyprus University of Technology
<input type="checkbox"/>	Πανεπιστήμιο Λευκωσίας / University of Nicosia
<input type="checkbox"/>	Ευρωπαϊκό Πανεπιστήμιο Κύπρου / European University Cyprus
<input type="checkbox"/>	Πανεπιστήμιο Frederick / Frederick University
<input type="checkbox"/>	Πανεπιστήμιο Νεάπολις Πάφος / Neapolis University Pafos

***τα πεδία με αστερίσκο είναι υποχρεωτικά**

ΟΡΟΙ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΜΕΛΟΥΣ

Όλα τα εγγεγραμμένα μέλη του Πανεπιστημίου Κύπρου μπορούν να αποκτήσουν το δικαίωμα να δανείζονται βιβλία από άλλη Βιβλιοθήκη μέσω της ΚΚυΒ εφόσον:

1. Συμπληρώσουν το παρόν έντυπο το οποίο στη συνέχεια θα πρέπει να εγκριθεί και προωθηθεί από την Βιβλιοθήκη του οργανισμού προέλευσης.
2. Συμπληρώνουν όλα τα στοιχεία που αναγράφονται στο παρόν έντυπο γνωρίζοντας ότι η καταχώρηση ανακριβών στοιχείων συνιστά σοβαρή παράβαση και συνεπάγεται διαγραφή μέλους από τη Βιβλιοθήκη/ες.
3. Σε περίπτωση αλλαγής των στοιχείων που έχουν καταχωρηθεί στο έντυπο εγγραφής, το κάθε μέλος είναι υποχρεωμένο να ενημερώσει αμέσως τις Βιβλιοθήκες.
4. Το μέλος προσκομίζει πάντοτε την πανεπιστημιακή ταυτότητα του οργανισμού προέλευσης. Για την είσοδο στη Βιβλιοθήκη του ΠΚ είναι απαραίτητη η προσκόμιση κάρτας μέλους της συγκεκριμένης βιβλιοθήκης, η έκδοση της οποίας ανέρχεται στα €12.
5. Ο αριθμός του υλικού που μπορεί να δανείζεται το μέλος καθορίζεται από τους κανόνες της κάθε βιβλιοθήκης.
6. Το μέλος έχει δικαίωμα δύο (2) ανανεώσεων υλικού.
7. Το μέλος δεν έχει δικαίωμα ανάκλησης υλικού.
8. Ληξιπρόθεσμη επιστροφή των βιβλίων συνεπάγεται την επιβολή προστίμου που ανέρχεται στο ποσό των 0.40 ευρώ ημερησίως και το μέλος οφείλει να αποπληρώνει άμεσα.
9. Σε περίπτωση που του ζητηθεί, το μέλος θα πρέπει να επιστρέψει εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών το υλικό το οποίο έχει δανειστεί, γνωρίζοντας ότι πέραν αυτής της προθεσμίας θα επιβάλλεται αυξημένο πρόστιμο ημερησίως.
10. Εάν παρατηρηθούν σημεία φθοράς κατά την επιστροφή των βιβλίων, το μέλος χρεώνεται με τα έξοδα αποκατάστασης ή αντικατάστασης τους.
11. Η ενεργοποίηση του δικαιώματος δανεισμού γίνεται εντός 3-5 εργάσιμων ημερών από την υποβολή της αίτησης.

TERMS OF REGISTRATION

All members of the University of Cyprus may obtain the right to borrow books from another academic Library of Cyprus according to the following regulations:

1. Complete this form, which will have to be approved and forwarded by the originating Library.
2. Fill in all the information listed in this form, knowing that the entry of inaccurate information constitutes a severe violation and will result in removal from being a Library member.
3. If there is a change to the information entered in the registration form, each member must inform the Library immediately.
4. Once the application is approved, the member's card must be always presented when borrowing a book and using the library's facilities. The UCY Library users must use a membership card of the specific library to enter, which costs €12.
5. The maximum number of items borrowed by the member is determined by the regulations of each library.
6. The member can renew the material twice (2).
7. The member cannot recall any material.
8. A fine of € 0.40 per day will be imposed if books are overdue.
9. If requested, the member should return the material he borrowed within three (3) business days, knowing that an increased fine will be imposed daily beyond this deadline.
10. If books are returned damaged, the member will be charged with the expenses for replacement or repair.
11. The right to borrow can take 3-5 working days after applying.

Δηλώνω υπεύθυνα ότι αποδέχομαι τους όρους και έλαβα γνώση των Κανόνων Λειτουργίας της/των εν λόγω Βιβλιοθήκης/ηκών.

I declare that I accept the conditions and I acknowledge the rules and regulations of the above libraries.

.....
Υπογραφή/ Signature

.....
Ημερομηνία/ Date

Εγκρίνεται από τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Κύπρου.
Application approved by the University of Cyprus Library.

.....
Υπογραφή/ Signature

ΣΦΡΑΓΙΔΑ/ STAMP