

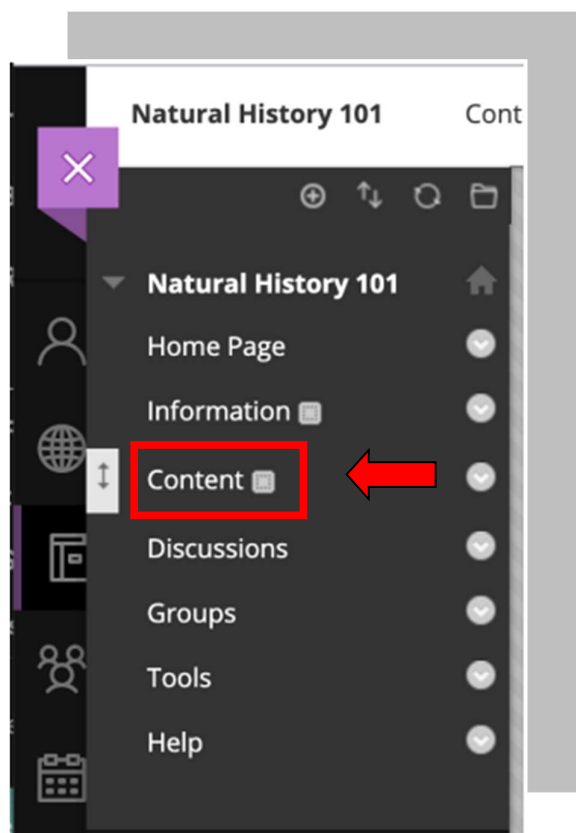
# Οδηγός Χρήσης

## Δημιουργία Εργασίας (Assignment)

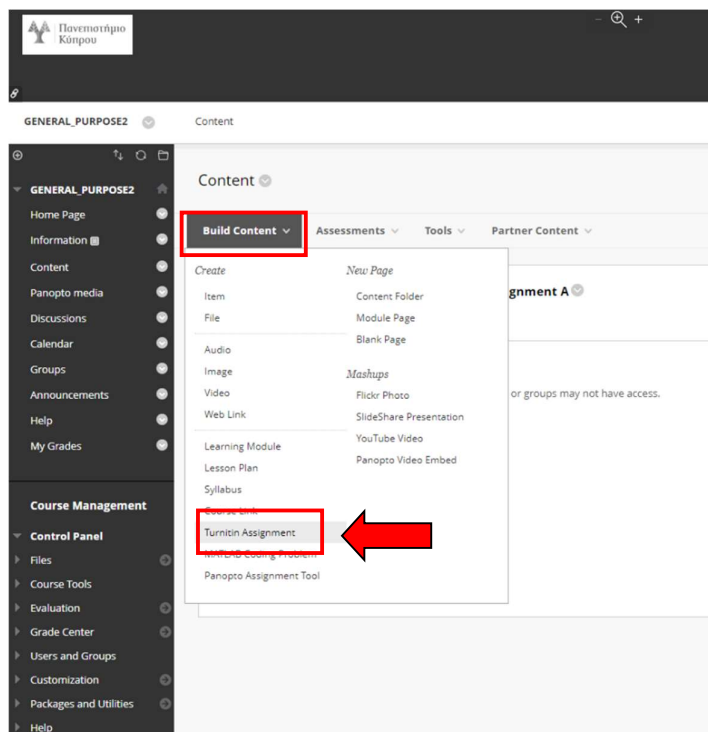
Έκδοση 1η

Για να δημιουργήσετε μια εργασία χρησιμοποιώντας την στο Blackboard, ακολουθήστε τα εξής βήματα:

1. Από το **μάθημα** (course) στο οποίο θέλετε να προσθέσετε την εργασία, μεταβείτε στην **Ενότητα Περιεχόμενο** (Content).



2. Στην ενότητα περιεχομένου (content), επιλέξτε **Δημιουργία περιεχομένου** (Build Content).
3. Επιλέξτε την επιλογή **Turnitin Assignment** που βρίσκεται στη στήλη Create.



4. Συμπληρώστε τις ρυθμίσεις της εργασίας για να την ολοκληρώσετε.

The screenshot shows the assignment configuration form. It includes fields for 'Title', 'Instructions', 'Max Grade', 'Start Date', 'Due Date', and 'Feedback Release Date'. At the bottom, there is an 'Optional Settings' section and a 'Submit' button, which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

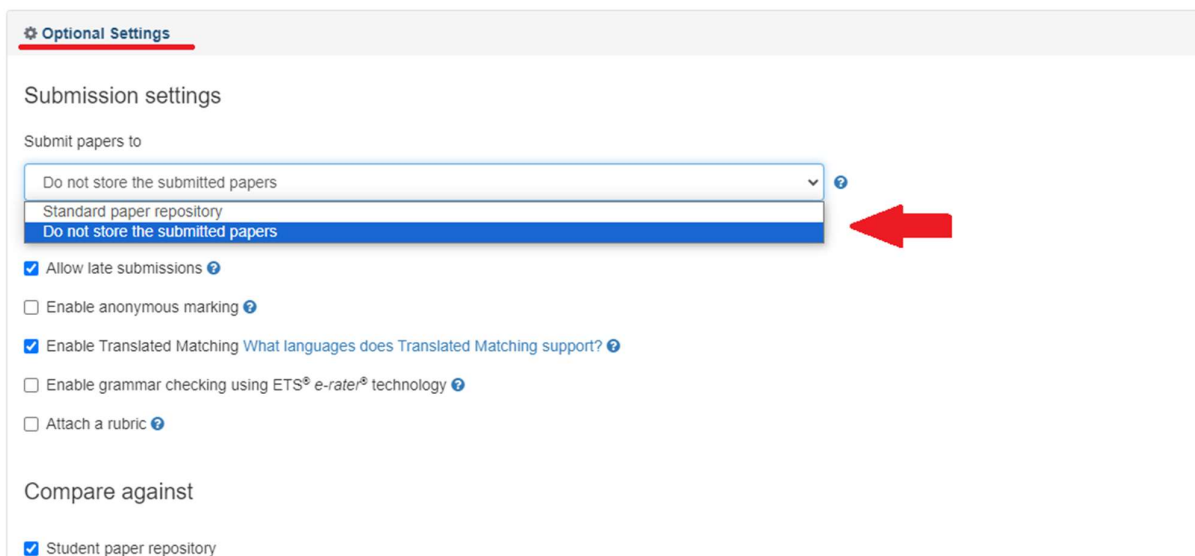
## 5. Στην επιλογή **optional settings** επιλέξτε **Submission paper to:**

### - **Standard Paper Repository**

Οι εργασίες των φοιτητών θα ελεγχθούν σε σχέση με τις υποβολές φοιτητών άλλων ιδρυμάτων.

### - **Do not store the submitted papers.**

Θα εξακολουθεί να δημιουργείται μια αναφορά ομοιότητας για τις εργασίες, αλλά οι εργασίες των φοιτητών σας δεν θα αποθηκευτούν στο αποθετήριο του Turnitin



The screenshot shows the 'Optional Settings' page in Turnitin. Under the 'Submission settings' section, the 'Submit papers to' dropdown menu is open, showing three options: 'Do not store the submitted papers', 'Standard paper repository', and 'Do not store the submitted papers'. A red arrow points to the 'Do not store the submitted papers' option. Below the dropdown, there are several checkboxes: 'Allow late submissions' (checked), 'Enable anonymous marking' (unchecked), 'Enable Translated Matching' (checked), 'Enable grammar checking using ETS® e-rater® technology' (unchecked), and 'Attach a rubric' (unchecked). Under the 'Compare against' section, the 'Student paper repository' checkbox is checked.